



Prefeitura Municipal de Coronel Pacheco

Estado de Minas Gerais
Administração: 2021/2024

ANEXO I

PREFEITURA MUNICIPAL DE CORONEL PACHECO

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EXCEPCIONAL INTERESSE
PÚBLICO - EDITAL Nº 002/2021

PROTOCOLO/ INSCRIÇÃO N.º: _____

CARGO PRETENDIDO: _____

DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS PARA INSCRIÇÃO

- () Documento de Identidade – RG
- () Cadastro de Pessoa Física – CPF
- () Comprovante de escolaridade exigida pelo cargo
- () Título de Eleitor
- () Comprovante de quitação eleitoral do último pleito eleitoral
- () Comprovante de Residência.

Assinatura do Candidato: _____

Data: ____ / ____ / ____

OBS.: SEGUIR AS INFORMAÇÕES CONTIDAS NA ÚLTIMA FOLHA DA FICHA DE INSCRIÇÃO.

1. Informações Pessoais

Nome: _____

Data de Nascimento: ____ / ____ / ____ Telefones: _____

Rua: _____

Nº: _____ Complemento: _____ Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____

E-mail: _____

2. Formação

Uso da
Comissão
PSS

Uso da
Comissão
PSS
(PONTOS)

Graduação: _____

Instituição: _____

Ano cursado: _____ Carga horária: _____

()

Pós – Graduação (área): _____

Instituição: _____

Ano cursado: _____ Carga horária: _____

()

Mestrado (área): _____

Instituição: _____

Ano cursado: _____ Carga horária: _____

()



Prefeitura Municipal de Coronel Pacheco

Estado de Minas Gerais
Administração: 2021/2024

Doutorado (área): _____ Instituição: _____ Ano cursado: _____ Carga horária: _____	()	
2.1. Cursos (relacionados ao cargo concorrido)	Uso da Comissão PSS	Uso da Comissão PSS (PONTOS)
Tema: _____ Instituição: _____ Ano do curso: _____ Carga horária: _____	()	
Tema: _____ Instituição: _____ Ano do curso: _____ Carga horária: _____	()	
Tema: _____ Instituição: _____ Ano do curso: _____ Carga horária: _____	()	
Tema: _____ Instituição: _____ Ano do curso: _____ Carga horária: _____	()	
Tema: _____ Instituição: _____ Ano do curso: _____ Carga horária: _____	()	
3. Experiência profissional	Uso da Comissão PSS	Uso da Comissão PSS (PONTOS)
a) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	
b)) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	
c)) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	
d)) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	
e)) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	



Prefeitura Municipal de Coronel Pacheco

Estado de Minas Gerais
Administração: 2021/2024

f) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	
g) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	
i) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	
j) Empresa/Instituição: _____ Período trabalhado: _____	()	

OBSERVAÇÕES:

1) A Ficha de Inscrição deverá vir acompanhada da cópia dos documentos que comprovem os títulos citados.

2) Favor, manter os documentos na ordem abaixo:

- Ficha de inscrição
- RG e CPF;
- Comprovante de escolaridade exigida ao cargo
- Título de Eleitor
- Comprovante de quitação eleitoral do último pleito eleitoral
- Comprovante de Residência;
- Diploma e histórico da graduação, registrado na Instituição de ensino;
- Diploma e histórico da especialização (Pós-graduação, Mestrado e/ou Doutorado), registrado na Instituição de ensino;
- Certificado dos cursos com o conteúdo programático;
- Certidão de contagem de tempo e/ou CTPS.

3) Exibir os originais de todas as cópias simples apresentadas.